



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองบริหารงานบุคคล โทร. ๐๒-๒๘๐-๗๔๒๗

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/

วันที่ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลการสอนและผลงานทางวิชาการ

เรียน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจะดำเนินการจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผลการสอน (เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน) และผลงานทางวิชาการ (งานวิจัย หนังสือ ตำรา ฯลฯ) เพื่อใช้ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยกำหนดจัดอบรมในวันที่ ๒๕ - ๒๖, ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ในกรณีนี้ หน่วยงานของท่านมีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

| ตำแหน่งศาสตราจารย์ | | ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ | | ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ | |
|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| จำนวน ผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วน (คน) | ควรส่งผู้เข้าอบรม ไม่น้อยกว่า (คน) | จำนวน ผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วน (คน) | ควรส่งผู้เข้าอบรม ไม่น้อยกว่า (คน) | จำนวน ผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วน (คน) | ควรส่งผู้เข้าอบรม ไม่น้อยกว่า (คน) |
| | | | | | |

เพื่อให้การอบรมสัมมนาในครั้งนี้มีผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อการนำไปเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้อย่างแท้จริง มหาวิทยาลัยจึงให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการทราบ หากผู้ใดประสงค์จะเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โปรดระบุผลการสอน คือ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน เอกสารการสอน/สื่อการสอน และหัวข้อผลงานทางวิชาการ คือ งานวิจัย หนังสือ ตำรา บทความทางวิชาการ ฯลฯ เพื่อนำไปร่วมพิจารณาในการอบรมสัมมนาครั้งนี้ด้วย โดยให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบ พร้อมนี้มหาวิทยาลัยได้แนบรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการแต่ละระดับมาด้วยแล้ว หากท่านประสงค์จะส่งผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาในครั้งนี้เพิ่มเติมจากที่กำหนดข้างต้น ซึ่งสามารถกระทำได้โดยมหาวิทยาลัย ยินดีสนับสนุนอย่างเต็มที่ และหากท่านส่งผู้เข้ารับการอบรมน้อยกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ท่านชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น เพื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๒. ให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังกองบริหารงานบุคคลภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ศิริณา/ร่าง พิมพ์ ๒๕๕๖

สำเนาพร้อม

| เรียน | ตำแหน่งศาสตราจารย์ | ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ | ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
|---|--------------------|-----------------------|---------------------------|
| ๑. คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | ๑/๑ | ๑๐/๕ | ๒๕/๑๓ |
| ๒. คณะบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | ๒/๑ | ๒๕/๑๓ | ๒๒/๑๑ |
| ๓. คณะบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | ๑/๑ | ๑/๑ | ๑๓/๗ |
| ๔. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ | - | ๓๕/๑๘ | ๔๐/๒๐ |
| ๕. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | - | ๑๖/๘ | ๓๑/๑๖ |
| ๖. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | - | ๑๘/๙ | ๖๕/๓๓ |
| ๗. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ | ๑/๑ | ๒๗/๑๔ | ๓๗/๑๙ |
| ๘. คณะบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ และออกแบบแฟชั่น | - | ๑๓/๗ | ๑๔/๗ |
| ๙. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ | - | - | ๗/๔ |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐๒-๒๕๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๐๖๑-๖๐๖๗
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๖๖๙ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ติดตามผลการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลการสอนและผลงานทางวิชาการ

เรียน คณบดีทุกคณะ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดให้มีการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลการสอนและผลงานทางวิชาการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และได้มีการติดตามผลการอบรม ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๑๑๘๕ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ นั้น ประกอบกับในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งกำหนดโครงการอบรมเป็นดังนี้

๑. ผลการสอน (เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน) ประมาณวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖
๒. ผลงานทางวิชาการ (งานวิจัย/ หนังสือ/ ตำรา ฯลฯ) ประมาณวันที่ ๒๖, ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ดังนั้น เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลการสอนและผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ กองบริหารงานบุคคล จึงขอติดตามประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบติดตามประเมินผลเป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์มและรายชื่อที่แนบ โดยจัดส่งไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้มีรายชื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวสมจิตต์ มหัตถ์นันท)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

สายพิณ รุ่ง/พิมพ์ ตรวจ

